

Licenciado

JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 500-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando facturas número 000025 Serie "A".

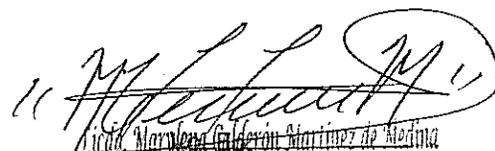
Actividades realizadas

- a) Brindar apoyo en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros.
- b) Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas a la Dirección de Espectáculos Públicos.
- c) Apoyar en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa y egresa a la Dirección de Espectáculos Públicos.
- d) Brindar apoyo en la reproducción de copias de los documentos que ingresan y egresan a la Dirección de Espectáculos Públicos.
- e) Brindar apoyo en la atención de llamadas telefónicas y personas internas y externas que visitan la Dirección de Espectáculos Públicos.
- f) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados obtenidos

- a) Se apoyó a la Dirección de Espectáculos Públicos con la elaboración de oficios y conocimientos.
- b) Se apoyó en la recepción de correspondencias dirigida a la Dirección de Espectáculos Públicos y en la entrega de la misma para su debida gestión.
- c) Se apoyó en el control y orden de los insumos de la Dirección de Espectáculos Públicos
- d) Se apoyó con la entrega de oficios a los diferentes departamentos de la Dirección General de las Artes, en el mes de junio.


Stephanie Daniela Herrera Perez


Licda. Marylene Galdeón Martínez de Medina
Director Técnico II
Dirección de Espectáculos Públicos
Ministerio de Cultura y Deportes